

Liebe Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler!

Im Folgenden erhalten Sie eine Anleitung zum Laufbahn- und Planungstool der gymnasialen Oberstufe (**LuPO**). Bitte lesen Sie die Informationen aufmerksam durch und tätigen dann gemeinsam die Wahl für die Oberstufe.

## 1. Programm- und Datenübermittlung

Laden Sie zunächst das Programm [LuPO NRW SV.exe](#) von der Schulhomepage auf Ihren Computer herunter und speichern es in einem beliebigen Verzeichnis oder auf dem Desktop ab. Zusätzlich werden Sie eine E-Mail erhalten (haben), in deren Anhang sich die jeweilige Schülerdatei befindet. Sie trägt den Dateinamen „*Schülername\_Vorname\_Klasse.lpo*“ und sollte in demselben Verzeichnis wie das Programm oder ebenfalls direkt auf dem Desktop abgespeichert werden. Die Schülerdatei enthält schon einige Einträge, neben dem Namen und dem Geburtsdatum ist auch die passende Prüfungsordnung eingestellt. Ebenso sind die bisher gewählten Fremdsprachen voreingestellt. Sind keine Fremdsprachen voreingestellt, so können diese in der Regel manuell eingegeben werden.

**Achtung!! Sie können die individuelle Schülerdatei nur mit dem Programm LuPO öffnen. Jegliche anderen Programme (z.B. Word, Excel, ...) sind hierzu nicht geeignet!!**

## 2. Start des Programms

Nachdem Sie das Programm LuPO durch Doppelklick auf das Programmsymbol gestartet haben, werden Sie zunächst gebeten, eine Beratungsdatei auszuwählen. Dies ist die „*lpo-Datei*“, die Sie per E-Mail erhalten und bereits abgespeichert haben sollten. Wählen Sie diese aus und klicken auf „öffnen“, dann erscheint ein Wahlbogen, mit dem die Kursbelegung der gesamten Oberstufe bis zum Abitur durchgespielt werden kann und in späteren Halbjahren eventuelle Abwahlmöglichkeiten etc. von den Schülerinnen und Schülern selbstständig überprüft werden können.

## 3. Die Fachwahl in der Einführungsphase (EF)

Man beginnt zunächst mit der Wahl in der Einführungsphase, indem man die entsprechenden Fächer in der Spalte EF.1 doppelt anklickt: Es erscheint zunächst ein „S“ (schriftlich, d.h. mit Klausur), bei einem weiteren Doppelklick ein „M“ (mündlich, d.h. ohne Klausur), bei einem weiteren Doppelklick verschwindet die Belegung wieder. Auf der rechten Seite sieht man die Belegungsverpflichtungen, die Klausurverpflichtungen und Informationen zur Wahl. Wird die angezeigte Verpflichtung durch die Wahl erfüllt, so verschwindet der entsprechende Hinweistext. Bei einer korrekten Laufbahn wird keine Belegungsverpflichtung mehr angezeigt. Da die Texte in der Regel für eine vollständige Ansicht zu lang sind, findet man den obersten Text in der Liste als Langtext am unteren Rand des Bildschirms. Alle anderen Langtexte können ebenfalls am unteren Rand sichtbar gemacht werden, wenn man auf diese klickt. Alternativ kann man mit einem Doppelklick auf den Text ein separates Hinweistextfenster öffnen, in dem dann der angeklickte Hinweistext vollständig erscheint.

Wählt man zunächst für die Einführungsphase EF.1, so ist auch automatisch die Prüfroutine für die Einführungsphase voreingestellt.

Unterhalb des Dialogfelds kann man die Anzahl der gewählten Kurse und die Anzahl der Unterrichtsstunden überwachen. Die Hintergrundfarbe ändert sich während der Eingabe von rot zu gelb, hellgrün bis hin zu dunkelgrün. Grundlage hierfür ist die entsprechende Prüfungsordnung.

rot: die Vorgaben werden nicht erfüllt

gelb: die Vorgaben sind nur knapp erfüllt, Folgeprobleme sind zu erwarten

hellgrün: Zahlen entsprechen den Vorgaben in vollem Maße

dunkelgrün (bei der Stundenanzahl): die Zahlen übersteigen die Vorgaben, der Schüler wird stark belastet

Während der Fachwahl werden Zellen von nicht möglichen Fächerkombinationen grau.

## 4. Die Laufbahnprognose

Nach abgeschlossener Wahl für das erste Halbjahr der Einführungsphase (EF.1) muss die weitere Wahl nicht einzeln eingegeben werden. Durch einen Klick mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche „Hochschreiben von EF.1 bis Q2.2“ wird die Fachwahl automatisch für die Folgehalbjahre durchgeführt. Selbstverständlich muss diese automatisch durchgeführte Wahl noch individuell angepasst werden:

- ▶ Wahl der Leistungskurse
- ▶ evtl. Abwahlen
- ▶ evtl. Anwahlen (z.B. Literatur, Zusatzkurs Geschichte oder Sozialwissenschaft)
- ▶ evtl. Änderung der Fächer von schriftlich auf mündlich
- ▶ Angabe der Abiturfächer

Die Prüfroutine von LuPO wird auch automatisch umgestellt:

Bei Fächern, die als Abiturfächer angeboten werden, wird das ursprünglich graue Abiturfeld freigegeben. In diesen freien Feldern kann man nun das erste bis vierte Abiturfach durch Klick mit der linken Maustaste festlegen. Hierbei unterscheidet LuPO zwischen den unterschiedlichen Kursarten. So können nur Fächer, die als Leistungskurs belegt werden, als erstes und zweites Abiturfach gewählt werden. Ebenso kann nur ein Grundkursfach, dass in Q2.2. schriftlich belegt wird, als drittes Abiturfach gewählt werden.

## 5. Abschluss der Wahlen

Mit dem Programm LuPO können die Schülerinnen und Schüler ihre Schullaufbahn planen und deren Konsequenzen berücksichtigen. Dazu kann das Programm immer wieder geöffnet werden. Beim Schließen des Programms werden die letzten Einstellungen automatisch gespeichert. Deshalb verfügt das Programm auch nicht über die Funktion „speichern“. Hat man seine Planung abgeschlossen (und der Abgabetermin der Wahlen rückt näher, s.u.), so kann die persönliche Schülerdatei wieder an die Jahrgangsstufenleiter zurückgeschickt werden. Dazu klicken Sie einfach auf das Symbol oben rechts:

*„An Beratungslehrer senden und beenden“*

Alternativ kann die Schülerdatei (d.h. die *.lpo-Datei*, **nicht das gesamte LuPO-Programm!!**) auch als Anhang einer E-Mail auf konventionelle Weise an die Adresse: [oberstufe-pesch@gmx.de](mailto:oberstufe-pesch@gmx.de) zurückgeschickt werden.

Zusätzlich zur Wahl drucken Sie bitte über das Druckersymbol oben rechts einmal Ihre Fachbelegung aus. Dieser Wahlzettel soll sowohl von dem Schüler als auch von einem Erziehungsberechtigten unterschrieben und den künftigen JahrgangsstufenleiterInnen (Frau Steppan-Schneider bzw. Frau Vieler) abgegeben werden.

## 6. Abgabetermin

Versenden Sie bitte **spätestens bis zum 24.04.2017** die Beratungsdatei via E-Mail, wie unter 5. beschrieben, und geben Sie den unterschriebenen Zettel bei den JahrgangsstufenleiterInnen ab. Im Anschluss an die Wahl wird diese von der Jahrgangsstufenleitung überprüft und bei Unstimmigkeiten werden die betreffenden Schülerinnen und Schüler informiert.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!

Birgit Vieler, StD'  
Sibylle Steppan-Schneider, L'.i.A